



Istituto tecnico agrario statale
G. Garibaldi
 (Amministrazione e presidenza)
 Via Savio, 2400
 47023 CESENA
 tel. 0547/330603 fax 0547/330740
[e-mail: itagra-cesena@tiscali.it](mailto:itagra-cesena@tiscali.it)



Istituto tecnico statale per geometri
L. Da Vinci
 (Sezione associata)
 P.zza G. Sanguinetti, 44
 47023 CESENA
 tel. 0547/25307 fax 0547/24140
[e-mail: itg-cesena@tiscali.it](mailto:itg-cesena@tiscali.it)

Codice privacy: istruzioni operative	Destinatari: Uffici	Argomento: Informative all'utenza, ai dipendenti e ai terzi	Revisione : 03
--	-------------------------------	---	--------------------------

Al personale amministrativo
 Ai Collaboratori del D.S.

LORO SEDI

Prot. n. 2012/A2OH
 Cesena, 09 marzo 2010

Applicazione della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/03): istruzioni per gli incaricati.

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. Di seguito vengono fornite le istruzioni operative per gli incaricati del trattamento relativamente alle informative da consegnare all'utenza, ai dipendenti e ai terzi.

1. Utenza (alumni e genitori, Istituto agrario, Istituto Geometri e Convitto)

- a. Consegnare Informativa sul trattamento dei dati personali, ritirandone copia firmata.
 - I. Agli alunni delle future **classi prime in luglio** durante la formalizzazione dell'Iscrizione.
 - II. Agli alunni del convitto: al momento della conferma dell'iscrizione, quando vengono chiesti gli altri documenti della frequenza.
- b. Mettere a disposizione il modulo per la richiesta di cancellazione delle foto eventualmente pubblicate in Internet.
- c. Pubblicare all'albo (Istituto agrario, Istituto Geometri e Convitto) copia dell'informativa consegnata ai genitori e copia della richiesta di cancellazione delle foto dal WEB.

Responsabili degli adempimenti: assistenti amministrativi ufficio didattica Ita e Itg; chiunque tratta con il pubblico anche in sostituzione temporanea degli addetti.

2. Dipendenti e soggetti interessati a costituire un rapporto di lavoro con l'Istituzione.

- a. **Personale ancora NON dipendente:** consegnare Informativa sul trattamento dei dati personali, trattenendone copia firmata (*anche da eventuali famigliari interessati*) al momento del ricevimento delle domande di inserimento in graduatoria o, al più tardi, al momento dell'assunzione in servizio (in questo caso contestualmente alla consegna del regolamento interno, del POF e dell'informazione sulla sicurezza).

Responsabili degli adempimenti: assistenti amministrativi ufficio docenti, ATA e geometri.

3. Terzi (Esperti esterni, consulenti e fornitori; clienti azienda agraria; ospiti estivi del convitto, ecc.).

- a. Consegnare Informativa sul trattamento dei dati personali, ritirandone copia firmata.
 - I. Al momento della firma del contratto di collaborazione, del primo ordine, del ricevimento di curriculum, richieste per essere inseriti nell'elenco dei fornitori, ecc.
 - II. Per i contratti già in essere (esempio Bar; affittuario fabbricato Azienda agraria; ditte per assistenza con contratto annuale, ecc.): spedire informativa e chiedere restituzione consenso firmato.

Responsabili degli adempimenti: assistenti amministrativi ufficio contabilità Ita; assistenti amministrativi Itg; Assistente tecnico azienda; Coll. scolastico magazziniere convitto.

4. Sito Internet Agrario / Geometri.

Copia di ognuna delle informative per la privacy (in formato PDF) viene pubblicata (a regime) anche sui siti Internet dell'Istituzione (insieme ad una parte specifica per la proprietà dei dati pubblicati)

Responsabili degli adempimenti: assistenti amministrativi incaricati.

Il responsabile del trattamento dati DSGA
 Piero Ricci

Dirigente Scolastico
 Gian Ferruccio Brambilla